

Regulamin pracy w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Przedszkolu w Bytomiu Odrzańskim

Celem niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-COV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, przebywających na terenie placówki

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz.374, z póź. zm.),
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, piąta aktualizacja z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki dla dzieci w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8 a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz 2020 r. poz. 322, 374 i 56 7i 1337) MEN i MZ.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz.69, z póź. zm.).

Regulamin o wymienionym tytule został opracowany w celu określenia szczegółowych zasad postępowania rodziców, dyrektora, pracowników przedszkola oraz innych osób przebywających na terenie przedszkola przez okres obowiązywania epidemii Covid-19 w Polsce lub do odwołania.

II ZADANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Zapoznanie z niezbędnymi informacjami, podpisanie dokumentu i przyniesienie do przedszkola:

1) Rodzic podpisuje zgodę na zmierzenie temperatury dziecka termometrem bezdotykowym przez pracownika przedszkola

2) Wykaz załączników do regulaminu:

- zgoda na pomiar temperatury - załącznik nr 1 do w/w regulaminu.

4) podpisaną zgodę rodzic pozostawia nauczycielowi grupy.

2. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci

1) Rodzice nie mogą wchodzić z dziećmi do budynku przedszkola, wyjątek stanowi wiatrołap gdzie z zachowaniem zasady -1 rodzic z dzieckiem/dziećmi (dotyczy tylko i wyłącznie dzieci uczęszczających do przedszkola) od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi zachowuje dystans społeczny 1,5 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Rodzicu dysponuj zapasem czasowym w oczekiwaniu w kolejce do wejścia do wiatrołapu w momencie gdy będzie tam przebywać inny rodzic. Dziecko zostanie odebrane przez pracownika przedszkola, przygotowane w szatni i wprowadzone do sali zajęć;

2) W okresie adaptacji dzieci najmłodszych 3-4 letnich przez pierwsze dwa tygodnie września rodzice będą mogli zaprowadzić dziecko do szatni rozebrać i wprowadzić do sali nie przekraczając progu sali z zachowaniem dystansu społecznego minimum 1,5 m;

3) Przy wejściu do budynku umieszczono w dozownikach płyn do dezynfekcji rąk - instrukcje mycia oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do wiatrołapu oraz informację o obowiązkowym noszeniu maseczki;

4) Dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola, jeśli ma podwyższoną temperaturę ciała 37,5 °C i powyżej, pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie lub inne objawy świadczące o możliwości występowania choroby;

6) Istnieje możliwość telefonicznej informacji o planowanym odbiorze dziecka z przedszkola pod numerem telefonu 68 3884 045;

7) Podczas odbioru dziecka z przedszkola należy zadzwonić dzwonkiem (umieszczonym na drzwiach wejściowych do budynku), zgłosi się pracownik przedszkola, który przygotowuje dziecko i przyprowadzi rodzicowi w dalszym ciągu zachowujemy takie same środki ostrożności jak przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola;

8) Dzieci nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa dla bezpieczeństwa wyjątkiem jest przejazd w autobusach szkolnych w czasie przejazdu do i z przedszkola wszystkich podróżujących obowiązuje zakrywanie ust i nosa (maseczki).

2) Rekomendacje dla rodzica/ów:

- a) jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- b) przyprowadzaj do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną w szczególności (podwyższona temperatura, kaszel, katar), pamiętaj w takich przypadkach nauczyciel, dla bezpieczeństwa dzieci i własnego nie przyjmie dziecka do grupy, po powrocie do domu należy zasięgnąć telefonicznie porady lekarskiej,
- c) nie przyprowadzaj do przedszkola dziecka jeśli w nocy źle się czuło, gorączkowało,
- d) jeśli dziecko ma alergię rodzic może o chorobie poinformować nauczyciela na piśmie,
- e) należy przygotować wyposażenie dla dziecka zgodnie z informacjami od nauczycieli oraz odzież zmienną zapakowaną w foliowy woreczek, woreczek podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka,
- f) podczas przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola nie przychodzimy z innym członkiem rodziny, przed wejściem i wyjściem do budynku przedszkola nie korzystamy z placu zabaw (ponieważ plac zabaw jest podzielony na sektory z podziałem na grupy) nie pozostajemy w przestrzeni przedszkola dłużej niż to konieczne,
- g) w okresie pandemii w zależności od sytuacji będziemy informować czy będą odbywać się zebrania grupowe, natomiast w zakresie komunikacji rekomendujemy stronę internetową przedszkola oraz udostępniamy adresy poczty elektronicznej do nauczycieli/wychowawców, w szczególnych sytuacjach kontakty indywidualne z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu dnia i godziny,
- h) załączniki do regulaminu, upoważnienia, klauzule informacyjne i inne dokumenty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania grupy są do pobrania na stronie internetowej przedszkola do dnia 1 września należy dostarczyć do przedszkola, w wiatrołapie budynku umieścić w pudełku, będzie podana nazwa grupy,
- i) przez cały okres trwania epidemii w starej części budynku będzie zamieszczona skrzynka podawcza do kontaktu oraz przypominamy nr telefonu 68 3884 045.

3) Rodzicu porozmawiaj w domu z dzieckiem i przypomnij, że w czasie epidemii:

- a) przestrzegamy zasady nie zabierania do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek ograniczenia nie dotyczą tylko dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami, rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie/dezynfekcje zabawki,
- b) w przedszkolu nie świętujemy w grupach imienin i urodzin dzieci (dotyczy poczęstunku), nie myjemy zębów, nie przynosimy jedzenia,
- c) regularnie przypominaj dziecku o podstawowych zasadach higieny z podkreśleniem, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie,
- d) przypominaj dziecku o zachowaniu odstępów od nauczyciela, kolegi z grupy, nie używania cudzych przedmiotów i zabawek jeśli wcześniej bawiło się nimi inne dziecko,
- e) zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, pamiętaj, że Ty także powinieneś je stosować, bo dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje mycia oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku, natomiast w sali zajęć instrukcje stanowiskowe dotyczące zakładania i ściągania maseczek i rękawiczek.

2. W zakresie warunków sanitarnych należy przestrzegać:

a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),

b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),

3. higieny mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:

a. przed i po kontakcie z dziećmi,

b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

c. po usunięciu środków ochrony osobistej,

– zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,

– w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia,

– przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,

- wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy – brudników,

I NAUCZYCIELE:

1. Przed przyjściem dziecka do przedszkola, zadania nauczycieli:

1) Przygotuj salę do codziennego pobytu, usuń przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki) zostaw w sali zabawki i przedmioty które potrzebujesz, wynieś zbędne przedmioty np. nadmiar zabawek;

2) W sali przygotuj do zabawy w szczególności zabawki plastikowe;

3) Przygotuj sprzęt sportowy do codziennej zabawy (piłki, skakanki, obręcz itp. dla grupy) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować;

2. Rekomendacje do pracy w ciągu dnia pobytu dzieci w przedszkolu:

1) Do grup przyporządkowani będą w miarę możliwości organizacyjnych ci sami nauczyciele;

2) Powierzchnia sali zajęć - od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m², w przypadku liczby dzieci większej niż pięcioro powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m kw. (bez względu na czas pobytu dziecka). Jednocześnie powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m kw.

3) Należy wyjaśnić dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone, informuj dzieci o wynikających z nich obowiązkach;

4) Należy zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m; nauczyciele nie powinni kontaktować się z personelem kuchennym,

5) W okresie epidemii w szczególności w okresach dotyczących dużej liczby zachorowań przedszkole nie będzie organizowało koncertów muzycznych, wspólnych np. zabaw karnawałowych, wycieczek wyjazdowych, zebrań z rodzicami.

6) W zakresie komunikacji z rodzicami rekomendujemy stronę internetową przedszkola oraz udostępniamy adresy poczty elektronicznej do nauczycieli/ wychowawców oraz możliwość indywidualnego kontaktu.

4) Organizacja sal zajęć:

a) każda grupa dzieci będzie przebywać w wyznaczonej i stałej sali zajęć,

b) każdemu dziecku należy wyznaczyć stałe miejsce krzeselko przy stole,

c) w półkach indywidualnych w sali przygotować dla każdego dziecka przybory do osobistego użytkowania,

d) prace indywidualne dzieci należy umieszczać w teczkach i przechowywać w półce indywidualnej aby dzieci nie zabierały ich codziennie do domu, w grupie I rekomenduje się przyniesienie przez rodziców przyborów w plastikowych zamykanych pudełkach oraz plastikowych teczek,

e) należy wietrzyć salę zajęć, co najmniej raz na godzinę, w trakcie potrzeby także w czasie zajęć,

5) Organizacja korzystania z toalet:

a) po dwie grupy będą korzystały z jednej toalety z wyznaczeniem oczka i umywalki lub dwóch jeśli są takie warunki oznaczone znacznikiem rozpoznawczym dla każdej z grup z wyłączeniem toalety i umywalki środkowej oklejonej czerwoną taśmą tworzącą dystans między nimi. Grupa IV będzie korzystała z toalety przy schodach wejściowych na piętro,

b) nauczyciele (uzgodnią między sobą) i zapiszą w szczegółowych ramowych rozkładach dnia godziny mycia rąk grupy rotacyjnie w szczególności przed posiłkami i podczas powrotu z placu zabaw, tak aby dzieci nie miały z sobą kontaktu,

c) należy codziennie przypominać dzieciom o dokładnym myciu rąk ciepłą wodą z mydłem, przed jedzeniem, po powrocie z placu zabaw czy po skorzystaniu z toalety, każdorazowo przed wyjściem dziecka z grupy do toalety nauczyciel uprzednio sprawdza czy toaleta jest wolna,

d) podczas mycia rąk przed posiłkami, do łazienki należy wpuszczać po jednym lub dwoje dzieci z rekomendacją zachowania odległości jednej muszli lub umywalki. Dzieci, które umyły ręce mogą wejść do sali i zająć wyznaczone miejsce przy stole.

6) Adaptacja w przedszkolu;

a) umożliwić adaptację dziecka w przedszkolu, podzielić na dwa dni robocze, z ograniczeniem liczby rodziców dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do połowy, umożliwiając zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 metra oraz z zachowaniem środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

7) Korzystanie z placu zabaw:

a) plac zabaw zostanie podzielony na sektory, zmienne co tydzień po odbytej dezynfekcji, przy zachowaniu wymaganej odległości osób trzecich, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne, w przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem danego podmiotu zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętu, do których dzieci będą miały dostęp,

b) nauczyciele (uzgodnią między sobą) i zapiszą w szczegółowych ramowych rozkładach dnia godziny wyjść na podwórko rotacyjnie aby zminimalizować pobyt w jednym czasie kilku grup na korytarzu,

c) należy jak najczęściej korzystać z pobytu na placu zabaw, dla bezpieczeństwa należy organizować wyjście kilku grup w jednym czasie, z czasowym opóźnieniem, tak żeby w sytuacji gdy nauczyciel lub dziecko zmuszeni są skorzystać z toalety, opiekę pozostawionych dzieci mógł sprawować drugi nauczyciel pozostający na placu,

d) schodząc z dzieckiem z podwórka do budynku kierujemy dziecko do toalety przyporządkowanej do sali zajęć, pilnowanie porządku należy do nauczyciela grupy.

8) Organizacja zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć z ppp musi się odbywać z zachowaniem reżimu sanitarnego.

a) informowanie dzieci, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie,

b) regularne wietrzenie pomieszczeń,

c) regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:

– regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu wykorzystanego do pracy,

– dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.

d) w zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

- ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz zajęć z ppp od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia,

-ustalenie liczby uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć,

- w przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie, dobierać dzieci z jednorodnej grupy,

- dostosowanie wielkości sal do liczby uczestników zajęć– minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

3. Przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa w miejscu i na stanowisku pracy:

- 1) Przestrzegaj aby w sali nie znalazły się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować;
- 2) Do dezynfekcji w razie potrzeby otrzymasz ręczniki jednorazowego użytku i środek dezynfekujący;
- 3) Przeznacz jeden zamykany „kosz – brudnik” na ręczniki jednorazowego użytku użyte do dezynfekcji, zużyte rękawiczki, maseczki;
- 4) Środek schowaj w szafce zamykanej na klucz, tak aby dzieci nie miały dostępu;
- 5) Zwracaj uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą i mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizuj pokaz właściwego mycia rąk;
- 6) Czytaj informacje umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, MEN wytycznych i zaleceń w zakresie koronawirusa (SARS-CoV-2), w tym zasad bezpiecznego postępowania.

4. Bezpieczeństwo nauczyciela:

- 1) nauczyciele nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, w szczególnych sytuacjach zalecam korzystanie ze środków indywidualnej ochrony,
- 1) Przypominaj i dawaj przykład, korzystaj przed posiłkami dodatkowo z płynu dezynfekującego do rąk;
- 2) Unikaj przemieszczania się z dziećmi aby uniknąć organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, przebywaj w wyznaczonej i stałej sali;
- 3) Zachowuj między sobą dystans społeczny w każdej przestrzeni wynoszący minimalnie 1,5 m, między osobami przyprowadzającymi i odbierającymi również w obrębie 1,5 m;
- 4) Kontroluj stan swojego zdrowia, musicie być zdrowi.
- 5) Apteczka na parterze korytarza została wyposażona w dwa termometry bezdotykowe Jeden termometr na parter i jeden na piętro. Po mierzeniu temperatury w danej grupie należy termometr zdezynfekować i odłożyć na miejsce. W przypadku posiadania innych termometrów, niż termometr bezdotykowy jest konieczność jego dezynfekcji po każdym użyciu;
- 6) Upewnij się, że uzyskałeś zgodę rodzica/prawnego opiekuna na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
- 7) Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby odizoluj je w sali gimnastycznej z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości od innych osób;
- 8) Korzystaj z jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka), płynów dezynfekujących ręce i płynów do dezynfekcji np. przedmiotów, blatów itp.;
- 9) Środki ochrony osobistej, w ilościach zabezpieczających potrzeby pracownika będą dostępne w pralni, przed rozpoczęciem pobytu w sali zajęć z dziećmi pobierz odpowiednią ich ilość tak aby wystarczyła ci w ciągu dnia pracy;
- 10) W przypadku końcówki środków indywidualnej ochrony, odpowiednio z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym zgłoś dyrektorowi potrzebę ich zakupienia.

III HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

5. Utrzymanie porządku:

- 1) Przy wejściu do budynku należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk - instrukcje mycia oraz informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku oraz informację o obowiązkowym noszeniu maseczki;
- 2) Codziennie należy: zwrócić uwagę na odpowiednią higienę tj. czyszczenie i dezynfekcję pomieszczeń i powierzchni, przed wejściem do budynku na stoliku korytarza na parterze monitorować ilość płynu dezynfekującego. Pilnować, by każdy rodzic czy opiekun miał rękawiczki ochronne lub zdezynfekowane dłonie, zakryty nos i usta (woźne);
- 3) Panie woźne po jednej z parteru i piętra, będą wprowadzać dzieci do szatni a następnie do sal zajęć.
- 4) Należy prowadzić w zeszytach monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości:
 - a) ciągów komunikacyjnych, 2 razy dziennie (woźne),
 - b) dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, włączników, co najmniej 3 razy dziennie (woźne),
 - c) w tym blatów, krzesełek, podłogi w pomieszczeniach spożywania posiłków, po każdym posiłku (woźne),
 - d) zabawek i blatów, podłóg w sali, każdego dnia (woźne),
 - f) klawiatury, w,g potrzeb (pracownicy administracji),
 - g) bezpieczną dezynfekcję toalet, co godzinę (woźne),
 - h) zabawek, raz dziennie, (woźne)
 - i) kuchni, dezynfekcja opakowań po otrzymanej dostawie,
 - j) codzienna dezynfekcja sprzętu kuchennego, blatów i podłogi (kucharka),
 - k) sprzęt na placu zabaw, w przypadku zmiany sektorów (robotnik).
- 5) Monitoring dezynfekcji powinien zawierać datę, godzinę, co poddano dezynfekcji zgodnie z w/w kafeterią, nazwę środka dezynfekującego, podpis pracownika.
- 6) Plac zabaw zostanie podzielony na sektory, przy zmianowości sektorów rekomenduje dezynfekcję sprzętu na placu zabaw i boisku z użyciem detergentu. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed użyciem (robotnik);
- 7) Każdego dnia na koniec pobytu dzieci w przedszkolu należy zdezynfekować w salach zabawki (woźne);
- 8) Wskazuje, że przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 9) Mopy muszą być podpisane z przeznaczeniem na pomieszczenie, kolory ściereczek ustalone do ścierania kurzy, dezynfekcji i wycierania blatów przed i po posiłkach;

10) Fartuchy robocze na koniec dnia należy umieścić w pojemniku z napisem „Środki ochrony osobistej – brudnik”.

6. Ochrona osobista:

- 1). Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z nauczycielami;
- 2) W razie potrzeby wskazane jest korzystanie z jednorazowych rękawiczek, przy kontaktach z innym pracownikiem przedszkola maseczek, przyłbic na usta i nos, a także nieprzemakalnych okryć z długim rękawem oraz zachowanie odstępu co najmniej 1,5 m.
- 3) Środki ochrony osobistej dla pracowników administracyjno-pomocniczych w ilościach zabezpieczających potrzeby będą dostępne w pomieszczeniu magazynowym;
- 4) Płyny dezynfekujące ręce i płyny do dezynfekcji np. przedmiotów, blatów itp. dla woźnych i w ilościach zabezpieczających potrzeby pracownika będą wydane i dostępne w pomieszczeniu magazynowym w starej części budynku (intendent);
- 5) Pojemnik na środki ochrony osobistej- fartuchy robocze będzie znajdował się na półpiętrze schodów w starej części budynku z oznaczeniem „Środki ochrony osobistej – brudnik” i toalecie dla na parterze.

7. Organizacja pracy kuchni:

- 1) Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia), nikt poza kucharkami dyrektorem i intendentem nie może przebywać w kuchni;
- 2) Odbiór codziennej dostawy towaru będzie odbywać się w korytarzu starej części budynku, na posadzce będzie naklejona taśma za którą będzie stał stolik na którym dostawca zostawi towar. Zamówienia ilościowo, jakościowe na nowy towar składane będą telefonicznie;
- 3) Należy utrzymać odległość stanowisk pracy co najmniej 1.5 m, stosować – środki ochrony osobistej, do mycia i czyszczenia sprzętu stosować płyny dezynfekujące. Szczególnie też należy zwracać uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, w kuchni opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych i sztućców (kucharki, woźne).Prowadzić codzienny monitoring.
- 4) Wydawka posiłków należy do zadań kucharki.

8. Organizacja wydawania i spożywania posiłków:

- 1) Z uwagi na brak stołówki posiłki będą wydawane w jednym czasie w grupach, wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub je wyparzać (woźne);
- 2) Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłku obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek;
- 3) Wszelkie czynności związane z wydawaniem posiłku wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych;
- 4) Nie pozwala się przynosić jedzenia/przekąsek z domu;
- 5) dzieci nie mogą dzielić się posiłkiem/porcjami jedzenia;
- 6) Sztućce podajemy dziecku w momencie gdy ma nałożone danie na talerzyk, tak samo postępujemy z piciem,
- 7) Do pomocy przy rozdawaniu posiłków nie angażujemy dzieci, czyli rezygnujemy z dyżurów dzieci;

8) Posiłki przewożone wózkami do sal muszą być w umieszczone w zamykanych pojemnikach;

9) Po zjedzonym posiłku wózkami należy odjechać do zmywaka a powierzchnie gdzie spożywano posiłek powycierać, pozamiatać i przemyć.

10) Codziennie należy przygotować nauczycielowi picie i pozostawić na biurku w godzinach posiłku dzieci, po wcześniejszym uzgodnieniu.

Inne regulacje

1. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do stacji sanitarno epidemiologicznej oraz służb medycznych.

2. Przedszkole będzie czynne w godzinach 6.30-15.30.

3. Z treścią regulaminu zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

4. Regulamin został zamieszczony na stronie internetowej przedszkola www.pp.bytomodrzenski.pl przed dniem 1 września 2021 r. w zakładce COVID-19 -1 września 2021 r.